УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
Щучинского зонального ЦГЭ
_____А.В.Крюкович
1 декабря 2025г.

Карта коррупционных рисков
государственного учреждения «Щучинский зональный центр гигиены и эпидемиологии»

№ п/п	Раздел работы	Базовые показатели	Область деятельности, где возможны коррупционные риски, должность работников	Меры профилактики	Контролер / исполнитель
1.	Организация деятельности Щучинского зонального ЦГЭ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности	1. Все сотрудники Щучинского зонального ЦГЭ. 2. Информирование главного врача государственного учреждения «Гродненский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» о планируемых выездах за пределы Республики Беларусь во время трудовых отпусков, в выходные и праздничные дни, а также источников финансирования таких выездов. Главный врач	Соблюдение главным врачом, руководителями структурных подразделений требований антикоррупционного законодательства, ознакомление с мерами ответственности за коррупционные правонарушения (преступления).	Главный врач, председатель комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульт
2.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных и других интересах информации,	Все сотрудники Щучинского зонального ЦГЭ.	Проведение постоянной разъяснительной работы со специалистами, об их	Главный врач, председатель комиссии по

		полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.		ответственности за ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей.	противодействию коррупции, Инспектор по кадрам. юрисконсульт
3.	Проведение закупок за счет бюджетных и собственных средств	Объем финансирования, предусмотренный сметой расходов. Количество наименований закупаемых товаров (работ и услуг) в соответствии с планом закупок	1. Составление технических заданий на закупку. Врач-лаборант (заведующий отделом) лабораторного отдела. Врач-лаборант, специалист, заведующий хозяйством. 2. Выбор поставщика при оценке предложений. Врач-лаборант (заведующий отделом) лабораторного отдела. Врач-лаборант, экономист, заведующий хозяйством. 3. Порядок и сроки проведения процедур закупок. Экономист. 4. Исполнение договорных обязательств поставщиком. Врач-лаборант (заведующий отделом) лабораторного отдела. Врач-лаборант. Заведующий хозяйством. Главный бухгалтер. Юрисконсульт. Экономист. 6. Информировать в	1. Контроль за составлением планов и заданий на закупку, в том числе их анализ. 2. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений и принятие мер дисциплинарного воздействия к должностным лицам, допустившим нарушения при подготовке технических заданий. 3. Постоянное изучение законодательства, регулирующего порядок проведения закупок, участие в обучающих семинарах. 4. Приглашение на заседание конкурсной комиссии представителей Комитета государственного контроля и правоохранительных органов. 5. Обучение специалистов, участвующих в проведении процедур закупок. 6. Изучение конъюнктуры	Главный бухгалтер, председатель комиссии по закупкам, секретарь комиссии по закупкам

			письменном виде	рынка, по возможности заключение договоров с производителями, минуя цепочку посредников. 7. Взятие типовых обязательств у разработчиков технических заданий на закупку, членов экспертной и конкурсной комиссии о соблюдении требований законодательства о закупках, исключении действий в интересах потенциальных участников процедур закупок и ответственности за нарушение этих требований.	
4.	Хозяйственные операции учреждения (использование бюджетных средств и средств от внебюджетной деятельности, оплата труда, начисление заработной платы, проведение ремонтов, использование автотранспорта и др.)	Объем финансирования по статьям сметы расходов.	1.Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте, составление графиков и табелей учета рабочего времени. Начисление заработной платы на карт-счета сотрудников. Главный бухгалтер. Бухгалтер по начислению заработной платы. Руководители структурных подразделений. Инспектор по кадрам.	1. Проведение как внутреннего, так и внешнего аудита (наем аудитора) финансово-хозяйственной деятельности. 2. Привлечение инжиниринговых компаний за счет собственных средств. 3. Постоянный контроль заведующего хозяйством за правильным и своевременным оформлением путевых листов.	Главный врач, главный бухгалтер

			2. Использование средств учреждения (бюджетных, собственных) по целевому назначению. Главный бухгалтер. Экономист. 3. Расчеты с поставщиками, подрядчиками, исполнителями на основании гражданско-правовых договоров. Главный бухгалтер 4. Использование служебного автотранспорта. Заведующий хозяйством.		
5.	Проведение надзорных мероприятий (проверки, мониторинги) объектов и подготовка документов по результатам надзорных мероприятий, составление протоколов об административном правонарушении	План выборочных проверок. Распоряжения (постановления) вышестоящих органов. Приказы, распоряжения главного врача.	1. Подготовка акта (справки) проверки, информационной записки. 2. Составление протокола об административном правонарушении. 3. Отбор образцов (проб). 4. Подготовка: 4.1. предписаний о приостановлении (запрете) производства, реализации товаров (работ, услуг); 4.2. рекомендаций (предписаний) об устранении нарушений; Врач-гигиенист (заведующий отделом). Врач-гигиенист. Помощники врача-гигиениста. Помощники врача-	1. Выборочный контроль руководителями структурных подразделений за работой специалистов (в том числе с выездом на объект). 2. При необходимости проведение ротации кадров. 3. Проведение постоянной разъяснительной работы со специалистами, совершающими юридически значимые действия, об их ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей при проведении надзорных мероприятий.	Главный врач, руководители структурных подразделений

			эпидемиолога.	4. Постоянное информирование специалистов о совершенных коррупционных преступлениях в системе Министерства здравоохранения Республики Беларусь.	
6.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Вынесение главным врачом постановления по делу об административном правонарушении.	Результаты проверок, мониторингов, письменная информация о совершенном административном правонарушении, непосредственное обнаружение признаков административного правонарушения должностными лицами, осуществляющими госсаннадзор.	1. Определение размера административной ответственности – штрафа. 2. Определение законности и обоснованности вынесенного постановления по делу об административном правонарушении. Главный врач.	1. Законность при осуществлении административного процесса. 2. Всестороннее, полное и объективное рассмотрение материалов дела. 3. Равенство лиц, участвующих в административном процессе. 4. Независимость должностного лица, ведущего административный процесс.	Главный врач, юрисконсульт
7.	Проведение лабораторных (инструментальных) исследований продукции	Заявления субъектов хозяйствования. Лабораторное сопровождение госсаннадзора.	1. Отбор образцов (проб). Врач-гигиенист (заведующий отделом). Врач-гигиенист. Помощники врача-гигиениста. Помощники врача-эпидемиолога. Фельдшера-лаборанты лабораторного отдела. 2. Сроки проведения лабораторных (инструментальных)	1. Постоянный контроль врача-лаборанта заведующего отделом) лабораторного отдела за работой специалистов. 2. При необходимости – проведение ротации кадров. 3. Проведение постоянной разъяснительной работы со специалистами, совершающими юридически значимые действия, об их	Руководители структурных подразделений

			исследований в соответствии с методиками проведения, ТНПА. 3. Оформление протоколов испытаний (исследований) и выдача результатов. 4. Достоверность проведения лабораторных исследований (испытаний) Врач-лаборант (заведующий отделом) лабораторного отдела. Врач-лаборант. Фельдшера-лаборанты. Инженер лабораторного отдела.	ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей при проведении лабораторных исследований (испытаний). 4. Постоянное информирование специалистов о совершенных коррупционных преступлениях в системе Министерства здравоохранения Республики Беларусь.	
8.	Осуществление административных процедур (проведение государственной регистрации, государственной санитарно-гигиенической экспертизы) и выдача санитарно-гигиенических заключений	Заявление субъекта хозяйствования. Законодательство Республики Беларусь об осуществлении административных процедур. Приказы главного врача.	1. Сроки проведения административных процедур. 2. Полнота представленных документов Врач-гигиенист (заведующий отделом). Врач-гигиенист. Помощники врача-гигиениста. Помощники врача-эпидемиолога. Врач-лаборант (заведующий отделом) лабораторного отдела. Врач-лаборант.	1. Контроль руководителей структурных подразделений за работой специалистов. 2. При необходимости проведение ротации кадров. 3. Проведение постоянной разъяснительной работы со специалистами, совершающими юридически значимые действия, об их ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей при проведении административных процедур. 4. Постоянное информирование	Руководители структурных подразделений

				специалистов о совершенных коррупционных преступлениях в системе Министерства здравоохранения Республики Беларусь.	
9.	Обращения граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	Поступление обращений. Личный прием граждан. Законодательство Республики Беларусь по рассмотрению обращений граждан	1. Сроки рассмотрения обращений. 2. Полное, объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений. 3. Принятие решения по результатам рассмотрения обращения Юрисконсульт. Врач-гигиенист (заведующий отделом). Врач-гигиенист. Помощники врача-гигиениста. Помощники врача-эпидемиолога. Врач-лаборант (заведующий отделом) лабораторного отдела. Фельдшера-лаборанты, инженеры, проводящие измерения (исследования) и оформляющие протоколы испытаний.	1. Контроль за исполнением решений, принятых по обращению. 2. Привлечение к ответственности лиц, по вине которых допущены нарушения прав и интересов заявителя.	Главный врач, юрисконсульт, руководители структурных подразделений
10.	Проведение лабораторных исследований контингентов, подлежащих	Заявления граждан. Договор с субъектом хозяйствования	1. Выдача результата исследований на носительство патогенных микроорганизмов при проведении лабораторных	1. Постоянный контроль врача-лаборанта (заведующего отделом) лабораторного отдела за работой специалистов.	Врач-лаборант (заведующий отдела) лабораторного отдела

	медицинским осмотрам		исследований контингентов, подлежащих медицинским осмотрам. 2. Достоверность проведения лабораторных исследований (испытаний) Врач-лаборант (заведующий отдела) лабораторного отдела. Врач-лаборант. Фельдшера-лаборанты.	2. При необходимости – проведение ротации кадров. 3. Проведение постоянной разъяснительной работы со специалистами об их ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей при проведении лабораторных исследований (испытаний). 4. Постоянное информирование специалистов о совершенных коррупционных преступлениях в системе Министерства здравоохранения Республики Беларусь.	
11.	Соблюдение работниками трудовой дисциплины	Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовые контракты (договоры)	Использование сотрудниками рабочего времени в личных и других целях, в том числе выезд за границу. Члены комиссии по контролю за соблюдением трудовой дисциплины работниками. Инспектор по кадрам. Сотрудники Щучинского зонального ЦГЭ.	1. Постоянный контроль руководителями структурных подразделений за соблюдением подчиненными специалистами (работниками) режима рабочего времени. 2. Проведение постоянной разъяснительной работы со специалистами о недопущении нарушений трудовой дисциплины. 3. Эффективная работа комиссии по контролю за соблюдением трудовой	Главный врач, руководители структурных подразделений, инспектор по кадрам. Председатель

				Ознакомление главного врача и руководителей структурных подразделений с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
14.	Оформление результатов прохождения гигиенического обучения	Заявления граждан. Договоры с гражданами и субъектами хозяйствования.	1. Осуществление гигиенического обучения в соответствии с программой. 2. Оформление результатов прохождения гигиенического обучения (внесение отметки о прохождении аттестации по гигиеническому обучению, выдача справок о прохождении гигиенического обучения).	1. Постоянный контроль врача-гигиениста (заведующего отделом) отдела гигиены за работой специалистов. 2. При необходимости – проведение ротации кадров. 3. Проведение постоянной разъяснительной работы со специалистами об их ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей при проведении гигиенического обучения. 4. Постоянное информирование специалистов о совершенных коррупционных преступлениях в системе Министерства здравоохранения Республики Беларусь.	Главный врач, врач-гигиенист (заведующий отделом) отдела гигиены

Юрисконсульт А.И Егорова