

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом главного врача
Щучинского зонального ЦГЭ
от 26.01.2026 №11

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе)

1. Настоящее Положение разработано на основании абзаца пятого пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99 -З «О защите персональных данных», а также в соответствии с:

Положением о политике в отношении обработки персональных данных, утвержденным приказом главного врача Волковысский зональный ЦГЭ, от 30.12.2024 № 145;

2. Доступ в Щучинском зональном ЦГЭ к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе), предоставляется:

работникам Щучинского зонального ЦГЭ (далее - работники) для выполнения должностных обязанностей в объеме, необходимом для надлежащего выполнения этих обязанностей;

работникам уполномоченного лица в объеме и на условиях, необходимых для исполнения договора между Щучинским зональным ЦГЭ и уполномоченным лицом (далее - иные лица).

3. Доступ к персональным данным имеют следующие работники:

главный врач (лицо, исполняющее его обязанности) - ко всем категориям персональных данных;

работники Щучинского зонального ЦГЭ - к персональным данным, обрабатываемым Щучинским зональным ЦГЭ в информационных ресурсах (системах), в пределах исполнения должностных обязанностей.

Работникам, непосредственно осуществляющим обработку персональных данных, если иное не определено в части первой настоящего пункта,

предоставляется доступ к персональным данным исходя из занимаемой должности и в соответствии с категориями персональных данных и целями их обработки согласно приложению 2, иным лицам - в соответствии с договором.

Предоставление доступа к персональным данным в информационных ресурсах (системах), а также отзыв предоставленных прав осуществляется при помощи средств управления правами доступа к соответствующим ресурсам (системам) согласно Перечню прав доступа, предоставленных работникам и иным лицам в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные.

4. Права доступа работника, иного лица:

изменяются - в случаях перевода работника на другую должность или

изменения условий договора с уполномоченным лицом;

прекращаются - в случае увольнения работника или окончания срока действия договора с уполномоченным лицом, расторжения такого договора.

Доступ к персональным данным может быть также прекращен на основании организационно-распорядительного документа (приказа, поручения, указания) или иного документа с резолюцией главного врача (лица, исполняющего его обязанности) или его заместителя.

5. Предоставление доступа к персональным данным обеспечивается:

в случае если персональные данные содержатся в организационно - распорядительной документации, образующейся в Щучинском зональном ЦГЭ, - руководителем (его заместителем) структурного подразделения, в котором осуществляется оперативное хранение дела в соответствии с номенклатурой дел Щучинского зонального ЦГЭ;

в случае если персональные данные обрабатываются в информационном ресурсе (системе) - ответственным работником Щучинского зонального ЦГЭ.

6. Работники, не имеющие доступа к персональным данным, исходя из занимаемой должности или выполняемых функций, могут получить временный доступ к персональным данным одной или нескольких категорий и целей их обработки для выполнения служебного задания на период времени и в объеме, которые необходимы для выполнения такого задания.

При определении периода времени и объема персональных данных для предоставления временного доступа к ним руководитель структурного подразделения, а также ответственные работники Щучинского зонального ЦГЭ руководствуются содержанием служебного задания, содержащегося в организационно-распорядительном документе (приказ, поручение, указание) или ином документе с резолюцией главного врача (лица, исполняющего его обязанности) или его заместителя по курируемому направлению деятельности.

В случае наличия сомнений относительно периода времени или объема персональных данных лицу, предоставляющему временный доступ к персональным данным, необходимо обратиться к главному врачу (лицу, исполняющему его обязанности) или его заместителю по курируемому направлению деятельности.

7. Работник или иное лицо, случайно или по иным причинам получившее доступ к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе), не вправе изучать, изменять, удалять, копировать или иным способом использовать соответствующие документы или файлы.